

ДОВІДКА
про підсумки самооцінювання якості
освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](#), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку Томашгородської гімназії на 2023 рік, Річного плану роботи на 2022-2023 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Томашгородській гімназії, наказу Томашгородської гімназії від 20. 10. 2022 №136 «Про проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного вдосконалення якості освітніх та управлінських процесів, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом жовтня-квітня було проведено вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» робочою групою в складі:

1. Гончарук А.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Жабчик І.В. – вчитель історії, керівник МО гуманітарно-суспільних предметів, заступник голови робочої групи;
3. Щерба В.М. – вчитель української мови й літератури, член робочої групи;
4. Маринич М.П. – вчитель інформатики, член робочої групи.

Члени робочої групи протягом жовтня–квітня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педагогічних працівників, учнів).

Результати вивчення напряму «Управлінські процеси закладу освіти»

наведено в таблиці.

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)

У закладі освіти розроблена Стратегія розвитку Томашгородської гімназії Рокитнівської селищної ради на 2023 рік, схвалена на засіданні педагогічної ради від 31 серпня 2021 року (протокол № 1), затверджена рішенням Рокитнівської селищної ради 23.12.2022 №3044. Для розробки Стратегії розвитку закладу залучалися педагогічні працівники шляхом внесення попозицій, які були враховані при розробці Стратегії (70% педагогічних працівників), однак не залучались батьки та не було створено робочу групу. Стратегія розвитку розрахована на 1 рік, оскільки засновником розглядається питання реорганізації закладу освіти шляхом пониження ступеня. У Стратегії визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти, містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти), мету діяльності закладу освіти, стратегічні завдання на 2020-2025р.р., сформульована модель випускника. При реалізації Стратегії розвитку передбачено роботу за чотирма напрямками: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти. По кожному передбачено роботу над проектами.

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку

Річний план реалізує стратегію розвитку закладу освіти, враховує освітню програму він спрямований на реалізацію завдань, які поставлено в стратегії. Він має такі ж розділи, як і стратегія розвитку. Виконання річного плану аналізується, у плані робляться відмітки про проведення заходів. Однак не слухаються питання щодо виконання плану на педагогічних радах, нарадах при директору, заступнику. Корективи упродовж 2022/2023 року не вносилися, заплановані заходи проводилися, інколи зі зміненими термінами. Проте це не відображалось в плануванні.

4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти

До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:

стратегія розвитку закладу освіти - 7 (63, 6 %);

процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу - 3 (27,3 %);

річний план роботи закладу - 11 (100 %);

освітня програма закладу; - 4 (36,4 %)

положення про академічну доброчесність;- (45,5%)

антибулінгова програма; - 5 (45,5%)

правила внутрішнього розпорядку - 8 (72,7 %).

4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його

Річний план роботи містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, але не простежується його корегування. Корективи упродовж 2022/2023 року не вносилися, заплановані заходи проводилися, інколи зі зміненими термінами. Проте це не відобразалося в плануванні.

4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

Тематика засідань педагогічної ради закладу освіти відображена у річному плані роботи. Її діяльність спрямована на реалізацію річного плану роботи. Розглядаються питання, які пов'язані з розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме з плануванням самооцінювання закладу та його результатами. Діяльність педагогічної ради здебільшого спрямована на реалізацію Стратегії розвитку, про що свідчать протоколи засідань.

Під час анкетування педагогічні працівники зазначили наступне:

педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично: 100% - так;

педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень: 29% - так; 6% - переважно так; 41% - переважно ні; 23% - ні;

у діяльності педагогічної ради відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання 11% - так; переважно так - 11%; 22% - переважно ні; 53% - ні;

діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти 11% - так; 11% - переважно так; 16% - переважно ні; 58% - ні.

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти

У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол від 13.10.2021 №3, затверджене наказом директора від 13.10.2021 №136. У ньому визначені політики і процедури забезпечення якості у закладі. До його розроблення долучалися всі працівники закладу, безпосередньо над розробленням працювала робоча група у складі голови методичних об'єднань, соціальний педагог, практичний психолог, педагог-організатор. Положення розміщене на офіційному веб-сайті закладу.

4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур.

Самооцінювання якості освітньої діяльності здійснюється щороку. Йому передують створення робочих груп, розподіл обов'язків членів груп. Усі учасники освітнього процесу беруть участь у дослідженні, робочі групи узагальнюють результати. Самооцінювання здійснюється відповідно до процедур, розроблених ДСЯО для проведення інституційного аудиту.

4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої

діяльності.

Самооцінювання проводиться щорічно, починаючи з 2021 року. До його проведення залучається весь педагогічний колектив, представник учнівського самоврядування, які об'єднані в робочі групи. Враховуються результати в розробці Стратегії розвитку закладу річному плануванні закладу освіти. Плануються заходи, які передбачають усунення недоліків, удосконалення роботи з питань забезпечення якості освіти. Усі учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання: беруть участь в анкетуванні, проходять опитування, інтерв'ювання.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)

4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)
Питання розвитку та вдосконалення стану матеріально-технічної бази висвітлені у Стратегії розвитку, річному плані роботи закладу освіти в окремих розділах. Керівництво закладу вживає заходи щодо вдосконалення матеріально-технічної бази. Директор закладу подає клопотання засновнику про потреби закладу. Так, у книзі реєстрації вихідної документації наявні відповідні записи. З інтерв'ю з керівником закладу відомо про співпрацю з місцевими підприємствами та батьківською громадськістю щодо покращення матеріально-технічної бази закладу, однак результати такої співпраці не відображено в обов'язковій інформації про заклад на його сайті (ст.30 Закону України «Про освіту»). Протягом 2022/2023 н.р. проведено заміну огорожі спортивного майданчика за рахунок допомоги, наданої місцевою громадськістю.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

4.2.1.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти:

керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - так - 12 осіб, переважно так - 5 осіб;

педагогічні працівники можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає - так - 14 осіб, переважно так - 3;

розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом, вирішуються конструктивно - так - 13 осіб; переважно так - 4 особи.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

взаємини із учнями - 1 (8,3%);

упереджене ставлення з боку вчителів (1 (8,3%),

не хоче - 1 (8,3%),

немає бажання вчитися - 1 (8,3%),

дитина ніколи не проти - 89,6%)

У своїх анкетах учні так відповіли на питання:

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

30% - в піднесеному, з радістю;

40 %- здебільшого охоче;

30% - здебільшого неохоче.

Однак учні не пояснили причини небажання йти до школи.

Як ви почуваетесь у гімназії?

50% - мені цілком безпечно та психологічно комфортно;

50% - мені в основному безпечно та психологічно комфортно.

4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)

Керівництво закладу освіти забезпечує доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування. Керівником закладу проводиться особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку. У закладі наявний та ведуться Журнал обліку реєстрації звернень громадян, однак у ньому відсутні відмітки про результати розгляду заяв, скарг, пропозицій від учасників освітнього процесу, представників громадськості. У закладі використовуються для спілкування з керівником та іншими учасниками освітнього процесу вайбер - групи, спільнота в мережі Фейсбук, мобільний зв'язок, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу.

Для оприлюднення своєї діяльності заклад освіти використовує вебсайт закладу освіти, соціальну сторінку у Фейсбук. Інформація оновлюється здебільшого своєчасно. На жаль, є труднощі в роботі сайту, він працює досить повільно, можливо, тому що безкоштовний.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

83,3% - так;

16,7% - переважно так.

9. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати кілька варіантів відповідей)?

директора - 5 (41,7%);

класного керівника - 10 (83,3%);

шкільного психолога - 17,6%;

соціального педагога - 6,3%;

педагогів - 1 (8,3%);

інших батьків - 2 (16,7%).

Учні на питання, чи керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування, відповіли:

40% - так;

30% - переважно так;

2 (20%) - переважно ні;

1 (10%) - ні.

Вчителі відповіли на запитання, чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином:

16 - так;

1 - переважно так.

Отже, є незначна частка учнів, батьків та вчителів, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування в інтересах усіх сторін. Керівник підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно.

В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

50% - так, завжди; 41 % - частково враховує; 1 (8,3%) - не враховує.

На питання , чи керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки учнів розподілилися так:

50% - так, звернення приймаються і розглядаються; 30% -так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються; 20% - мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва закладу.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: **12 - так; 5 - переважно так.**

Отже, в закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

4.2.2.1. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти має власний вебсайт, який містить інформацію відповідно до ст 30 Закону України "Про освіту", що оновлюється своєчасно. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут закладу освіти;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова (мови) освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);

наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання; результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

правила прийому до закладу освіти;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи та інформаційні стенди.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з

таких джерел:

батьківські збори - 8 (66,7%);

інформація класного керівника - 9 (75%);

спільноти в соціальних мережах - 4 (33%);

із сайту - 2 (16,7%); від своїх дітей - 9 (75%);

від вчителів - 5 (41,7%)%.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)

Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами. Близько 50% педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію. З них присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» - 5 осіб; «вчитель – методист» - 1 осіб; нагороджено нагрудним знаком «Відмінник освіти» - 1 особа.

Наявна вакансія педагога-організатора (0,5 посадового окладу). Суміщає посади вчитель історії, який не має повного тижневого навантаження.

4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом

Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом. Особові справи ведуться на належному рівні, накази з кадрових питань наявні, реєструються своєчасно.

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності

Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Педагогічні працівники закладу освіти отримують грошову винагороду до Дня працівників освіти, можливість позачергової атестації. Керівництво застосовує також заходи морального стимулювання: нагородження грамотами, можливість у методичний день працювати дистанційно тощо.

Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності тощо.

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

4.3.3.1. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти щороку до 25 грудня розробляється, затверджується та оприлюднюється, зокрема на вебсайті, інформаційних стенді в методичному кабінеті, орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. У січні затверджується план підвищення кваліфікації працівників на поточний рік. Щороку наказом директора створюється атестаційна комісія, затверджується її план роботи. Протоколи засідань оформлені відповідно до вимог. В усіх особових справах педагогічних працівників наявні атестаційні листи, копії свідоцтв, сертифікатів про проходження курсів підвищення кваліфікації. Керівництво закладу створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників.

У закладі розроблений, затверджений та оприлюднений Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради.

Керівництво закладу постійно інформує педагогічних працівників щодо різноманітних курсів підвищення кваліфікації, методичних заходів, сертифікації. Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації за різноманітними напрямками, більше ніж 30 год на рік. Протягом 2022/2023 н.р. більшість педагогічних працівників пройшли курси "Цифрові інструменти Гугл для освіти", "Недискримінаційний підхід в навчанні", "Домедична допомога", "Академічна доброчесність", курс з мінної безпеки.

Заступник директора з навчально-виховної роботи розробляє до 25 грудня проєкт підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний рік. Веде облік підвищення кваліфікації, складає перспективний план. Пропонує суб'єктів підвищення кваліфікації. Залучає до самоосвіти, організовує методичні консультації для вчителів, які відчувають труднощі, здійснює щоденне консультування.

Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. Однак педагогічні працівники закладу участі в сертифікації не брали.

4.3.3.2. Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

88,2% - так;

11,8% - переважно так.

На питання, що перешкоджає їхньому професійному розвитку, відповіді:

недостатня матеріально-технічна база - 5 (29,4%);

жодних перешкод - 12 (70,6%).

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

4.4.1.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

практично не порушуються; - 100 %

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

так - 70%;

переважно так - 20%;

ні – 10%

В анкетах педпрацівників надано наступні відповіді на питання: Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

права педагогічних працівників дотримуються у закладі:

так - 15 осіб;

переважно так – 2 особи.

Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

50% - так, завжди;

41,7% - частково враховує;

8,3% - не враховує.

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань:

оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень - 30%;

визначення профілю навчання - 10%;

визначення курсів за вибором і факультативів - 10%;

режим роботи школи - 10%;

тематика гуртків -10%;

дозвілля - 10%;

моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів - 20%;

інше (не зрозумів запитання) - 10%

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу:

так - 88,7%;

переважно так - 9,4%;

ні - 1,9%.

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

У закладі є органи громадського самоврядування, зокрема збори колективу гімназії, які збираються не менше, ніж 1 раз на рік. На зборах заслуховується звіт директора про діяльність закладу. Діють органи батьківського самоврядування. Вони організують допомогу у проведенні ремонтів у закладі. Діє також учнівський парламент.

Учнівське самоврядування вносило пропозиції до річного плану щодо загальношкільних заходів, акцій. Представники учнівського самоврядування допомагають в оформленні закладу до свят, оформленні фотозони, прибиранні території закладу, чергуванні. Подавали пропозиції щодо проведення благодійного ярмарку, брали участь у ньому та ярмарках, які проводилися в громаді. Організували акцію "Окопна свічка". Учнівське самоврядування допомагає залучати учнів до фізкультурно-оздоровчих заходів. проблеми. Учнівським самоврядуванням розроблені правила для учнів, які оприлюднені на інформаційному стенді учнівського парламенту.

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у діяльності закладу освіти.

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності.

Протягом 2022/2023 н.р. для учнів не було організовано екскурсій і поїздок визначними місцями України. оскільки навчання здійснювалося з використанням технологій дистанційного навчання. Однак діти вивчали історію рідного краю на уроках історії, на виховних годинах. Брали участь у конкурсі декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» (II місце в громаді), у II (обласному) турі Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» (II місце), Всеукраїнського конкурсу «Вчимося заповідувати» – V етап (I місце) та ін.

Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, благодійні проекти для допомоги ЗСУ "Окопна свічка", "Подаруй тепло захиснику", ярмарок "Разом - до перемоги"

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах: 1.В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?

Які організуються в класі Постійно - 50%. Часто -20%. Іноді -30%. Ніколи - 0%.

Які стосуються усієї школи Постійно - 40%. Часто - 30%. Іноді - 30% .Ніколи – 0 %.

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області) Постійно - 20% Часто -40%)

Іноді - 20%. Ніколи - 20%.

2.Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

за власною ініціативою - 50 %;

за ініціативи однокласників - 10%;

з ініціативи класного керівника - 10%;

з ініціативи керівництва школи - 20%;

за примусом - 10%.

3. Які позаурочні заходи організуються у школі?(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

екскурсії - 100%;

майстер-класи - 20%;

пікніки на природі - 20%;

походи в кіно - 10%;

спортивні свята - 20 %;
відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо - 10%;
інше - 10% .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати:
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади?

14 - так;

3 - переважно так.

Отже, керівництво закладу освіти здебільшого підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад уроків складено відповідно до Санітарного регламенту для ЗЗСО, уроки в синхронному режимі проводяться відповідно до вимог цього ж регламенту. Обсяг домашніх завдань не надмірний. Домашні завдання здебільшого учні можуть собі вибирати. Навчальні предмети, які вимагають інтенсивної підготовки, проводяться в різні дні. У початкових класах домашні завдання на вихідні та канікулярні дні не задаються. У 1 класі не задаються зовсім.

Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

16,7% - так, задоволений/задоволена;

75% - переважно задоволений/ задоволена;

8,3% - переважно не задоволений/ не задоволена.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Враховуються інтереси дітей, розклад складається так, щоб уникнути перевантаження учнів. Тобто враховується, що є більш важкі предмети, і вони ставляться у дні й години, більш сприятливі для їх розуміння і засвоєння. Складається графік контрольних (діагностичних) робіт, щоб уникнути збігу в один день.

Під час анкетування були отримані наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять:

20% - так, цілком задовольняє;

70% - переважно задовольняє;

10% - переважно не задовольняє.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

задовольняє - 10%;

не знаю - 10%

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено рівномірний розподіл навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які не зовсім задоволені розкладом, однак не можуть пояснити причини.

4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). Індивідуальні навчальні плани в закладі освіти розроблені для 4 учнів 9 класу, оскільки кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас. У закладі розроблено та затверджено ІПР для двох учнів з ООП, створено команди психолого-педагогічного супроводу, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради.

Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, індивідуальної програми розвитку для осіб з ООП.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

У закладі освіти діє Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Томашгородської гімназії Рокитнівської селищної ради, затверджене на засіданні педагогічної ради 12.02.2020, протокол № 4, наказом директора 12.02.2020 №21. З Положенням ознайомлені усі учасники освітнього процесу (педагогічні працівники, учні, батьки). Воно оприлюднене на веб-сайті закладу освіти. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісяця заплановані заходи з учнями, педпрацівниками). Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування). Однак дуже важко спонукати батьків та учнів до його виконання, оскільки батьки вважають простішим знайти й показати учням ГДЗ, ніж допомогти дитині у виконанні завдань. Звісно, не всі батьки, але, на жаль, більшість. Відповідно до річного плану роботи закладу освіти класні керівники проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу на виховних годинах, бесідах не рідше одного разу на квартал. Учителі-предметники постійно звертають увагу на важливість самостійного виконання завдань і заходи, які застосовуватимуться у разі списування. 10 учителів закладу освіти пройшли навчальний онлайн-курс на платформі EdEra «Академічна доброчесність». У зв'язку зі звільненням працівників 27.02. 2023 року затверджено новий склад комісії з питань академічної доброчесності. Томашгородської гімназії.

Учніське самоврядування залучалося до розроблення Положення про академічну доброчесність в закладі освіти, надавало пропозиції щодо відповідальності за порушення академічної доброчесності.

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності.

4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. У закладі проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

60% - так, регулярно проводяться;

20% - так, але не регулярно;

10% - подібні заходи не проводились;

10% - не розумію, про що йдеться.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

6 (35%) - знайомлю з основами авторського права;

16 (94,1%) - проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;

6 (35,3%) - використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;

8 (47,1%) - на уроках даю завдання, які унеможливають списування.

На питання, що вони роблять для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності, відповіли, що не використовують чужих матеріалів без вказівки на джерело.

Отже, в закладі проводиться інформаційно-просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу зазначили, що ще не поінформовані з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

У своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

уроки - 80%;

позаурочні заходи - 30%;

бесіди - 50%;

бесіди із запрошенням гостей - 20%;

через електронні ресурси - 10%;

через індивідуальну роботу - 10%;

практично не інформують - 0%.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

94,1% - так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;

1 (5,9%) - так, але тільки для здобувачів освіти.

Отже, керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте 1 вчитель зазначив, що такі заходи проводяться лише для здобувачів освіти.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній

рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - високий рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

У цілому за напрямом – достатній рівень.

В.о. директора гімназії

Алла ГОНЧАРУК